

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ

«Заокский детский сад № 1»

А.И. Сурнычева



## План

### административно – хозяйственной работы

### МКДОУ «Заокский детский сад № 1»

на 2019 – 2020 учебный год

Направление деятельности	Срок	Отметка о выполнении
<b>I Организационная деятельность</b>		
<b>1. Текущие инструктажи</b>		
1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал в течение года	
1.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу.	В течение года	
1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал в течение года	
1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	1 раз в 6 мес. В течение года	
<b>2. Обновление инструктажей</b>		
2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.	Август	
2.2. Разработка и составление новых инструктажей.	В течение года	

### 3. *Производственные собрания и совещания*

3.1. Анализ соблюдения правил внутреннего распорядка.	Октябрь, Март	
3.2. Анализ соблюдения СанПиН.	1 раз в квартал	
3.3. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Сентябрь Май	
3.4. Основные требования к проведению утренников.	В течение года	
3.5. Итоги проверки по охране труда.	Декабрь, март	
3.6. Внешний вид участков. Субботники по уборке территории.	Сентябрь, Май	
3.7. Подготовка к новому учебному году	Июль, Август	

### 4. *Пересмотр должностных инструкций*

4.1. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции.	В течение года	
4.2. Разработка и составление новых инструкций с учетом новых требований.	В течение года	

### 5. *Работа с нормативно – правовой документацией*

5.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативно – правовые акты в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	
5.2. Приказы о назначении ответственных по ОТ и ПБ.	Сентябрь	

## II *Методическая работа*

### 1. *Консультации*

1.1. Озеленение участка.	Май	
1.2. Профилактика утомляемости на работе.	Октябрь	
1.3. Создание условий для успешной адаптации детей в ДОУ.	Сентябрь, Декабрь	
1.4. Маркировка мебели и оборудования	В течение года	

## III *Контрольно – диагностическая деятельность*

### 1. *Изучение работы обслуживающего персонала*

1.1. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.	В течение года	
1.2. Анализ документов по итогам проверок.	1 раз в квартал	

1.3.Результаты исполнения предписаний.	В течении года	
<b>2 Изучение знаний и умений персонала</b>		
2.1.Наблюдение и анализ работы персонала.	В течение года	
<b>IV Хозяйственная деятельность</b>		
<b>1. Мероприятия, способствующие улучшению и укреплению МТБ</b>		
1.1.Обновление и ремонт мебели, оборудования, игрушек.	В течение года	
1.2.Обновление мягкого инвентаря.	В течение года	
1.3.Обновление и восстановление методич. и дидактического материала.	В течение года	
1.4.Установка игрового оборудования для веранд.	В течение года	
<b>2 Мероприятия, связанные с выполнением санитарно – эпидемиологических норм и правил</b>		
2.1.санитарная обработка помещений (учебных, спальных, игровых).	1 раз в неделю	
2.2.Обработка игрушек.	Ежедневно	
2.3.Проведение генеральной уборки на пищеблоке.	1 раз в неделю	
<b>3. Оформление стенда по ОБЖ</b>		
3.1.Дополнение наглядными пособиями и новым информационным материалом.	В течение года	
<b>4. Благоустройство территории</b>		
4.1.Замена песка в песочницы.	Май, Июнь	
4.2.Уборка территории.	Май, Сентябрь	
4.3.Обрезка кустов и деревьев.	Май	
4.4.Очистка крыши от снега.	Март, Апрель	
4.5.Установка новых веранд.	В течение года	
4.6.Оформление клумб.	Май, Июнь	