Приложение
к приказу МКДОУ
«Заокский детский сад №1»
от 15.07.2020г. №29/1

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №1» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКДОУ «Заокский детский сад №1» общеразвивающего вида (далее по тексту- МКДОУ «Заокский детский сад №1»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся по средству психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МКДОУ «Заокский детский сад №1» приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в МКДОУ «Заокский детский сад №1» оформляются:

приказ заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №1» о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное приказом заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №1».

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документация ППк хранится в методическом кабинете МКДОУ «Заокский детский сад №1»

Приказ о создании ППк, Положение о ППк, график проведения плановых заседаний ППк на учебный год хранится до замены новыми.

Журнал учета заседаний ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк и направлений, обучающихся на ПМПК, протоколы заседаний ППк, карта развития, обучающегося хранятся в течение срока пребывания, обучающегося в МКДОУ «Заокский детский сад №1» и в течение 5 лет после его выбывания.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МКДОУ «Заокский детский сад№1».

2.4. Состав ППк: председатель ППк- заведующий МКДОУ «Заокский детский сад №1», заместитель председателя ППк- заместитель заведующего ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный выход с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в течении трех рабочих дней председателем ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартам дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого- медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МКДОУ «Заокский детский сад№1» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике бучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей(законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МКДОУ «Заокский детский сад №1», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер который определяется МКДОУ «Заокский детский сад №1» в положении о стимулирующих и иных выплатах работникам МКДОУ «Заокский детский сад №1».

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКДОУ «Заокский детский сад №1» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблогавременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания ППк приказом заведующего МКДОУ «Заокский детский сад№1» назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации (приложение 4).

На заседании ППк обсуждается результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения, обучающегося возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКДОУ «Заокский детский сад №1».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и реализации, медицинского сопровождения, в том числе:

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

дополнительный выходной день;

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработка индивидуального учебного плана;

профилактику асоциального(девиантного)поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамк5ах компетенции МКДОУ «Заокский детский сад №1».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителе) (приложение 7).

Приложение1 к Положению о

психолого-педагогическом консилиуме

МКДОУ «Заокский детский сад №1»

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определенной образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений и направлений обучающихся на психолого-педагогический консилиум по форме:

№ п/п	Ф.И.О Обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод Обращения В ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения	Цель Обращения ПМПК	Причина направления	Отметка О получении направления родителями
									Получено: Далее Перечень Документов, переданных родителям (законным представителям) Я. ФИО Родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «» 20 г. Подпись Расшифровка

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогические сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

Приложение 2 к Положению о

психолого-педагогическом консилиуме

МКДОУ «Заокский детский сад№1»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заокский детский сад№1» общеразвивающего вида

П Р О Т О К О Л

заседания психолого-педагогического консилиума

«____» _____20_____ №_____

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк), И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1…….

2…….

Ход заседания ППк:

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ……
2. ……

Председатель ППк_____И.О. Фамилия

Члены ППк _____ И.О. Фамилия

И. О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3 к Положению о

психолого- педагогическом консилиуме

МКДОУ «Заокский детский сад №1»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Заокский детский сад №1» общеразвивающего вида

Коллегиальное заключение психолого- педагогического консилиума

МКДОУ «Заокский детский сад №1»

«____»_____20

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов. Сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (*планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк_____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а)_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
МКДОУ «Заокский детский сад №1»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заокский детский сад №1» общеразвивающего вида

Заключение специалиста

«___»_____20

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Заключение специалиста

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (*планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут необходимые материалы):*

Должность специалиста:_____И.О. Фамилия

Приложение 5 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
МКДОУ «Заокский детский сад №1»

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося

для предоставления на ПМПК

_____

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МКДОУ «Заокский детский сад №1»;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе группа:

комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другую группу, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами -в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в

МКДОУ «Заокский детский сад №1»:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, 12 отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Организации.

5. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) в образовательных областях: (фактически отсутствуют, крайне незначительное, невысокое, неравномерное).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись руководителя Организации.

Печать Организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 6 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
МКДОУ «Заокский детский сад №1»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

(Ф.И.О, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и реализацию рекомендаций по организации психолого-педагогического обследования.

«____» _____20____г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 7 к Положению о

психолого-педагогическом консилиуме

МКДОУ «Заокский детский сад№1»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на реализацию рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения

Я,_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

(Ф.И.О, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на реализацию рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения моего ребенка.

«____» _____20____г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Прошнуровано и пронумеровано

на 13 (тринадцать) листах

Заведующий: _____ А.И. Сурнычева

Зам .по ВР: _____ Л.Н. Кузьмина